



*Ambasciata d'Italia
Lubiana*

*RELAZIONE SUL CONTROLLO DEL CONTO CONSUNTIVO 2024
DELL'ISTITUTO ITALIANO DI CULTURA DI LUBIANA*

Il 17 marzo 2025, alle ore 9.30, presso la sede dell'Ambasciata d'Italia in Lubiana si sono riuniti i Revisori dei conti, nominati con Decreto n. 21 del 16 ottobre 2024 dall'Ambasciatore d'Italia a Lubiana, S. E Giuseppe Cavagna, il Dott. Enrico Salandri, Coordinatore Amm.tivo Contabile (A3/F5), ed il Dott. Fabio Flotta Collaboratore Amm.tivo Contabile (A2/F6) per procedere all'esame del Conto Consuntivo 2024 dell'Istituto Italiano di Cultura di Lubiana, ai sensi dell'art. 78 del D.I. 27.04.1995, n. 392 come modificato dal D.I. 3 dicembre 2015, n. 211, "Regolamento recante modifiche al decreto 27 aprile 1995, n. 392, sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero". Il conto consuntivo, con relativi annessi e allegati (le note esplicative, la relazione del Direttore e la Lista Eventi) è stato trasmesso dall'Istituto mediante le previste modalità informatiche e nei termini previsti dalla normativa vigente.

I saldi di entrata e di spesa per l'esercizio finanziario 2024 sono sintetizzati (in euro) nella seguente tabella:

ENTRATE		USCITE	
Saldo iniziale esercizio precedente	75.254,86	Disavanzo di cassa al termine dell'esercizio precedente	0,00
Titolo I – Entrate derivanti da trasferimenti dello Stato Italiano	161.328,00	Titolo I – Spese di personale	13.860,99
Titolo II – Entrate derivanti da trasferimenti da enti istituzionali o privati	0.00	Titolo II – Spese di funzionamento	97.193,59
Titolo III – Entrate diverse	38.800,95	Titolo III – Spese promozionali	76.050,73
Titolo IV – Entrate in conto capitale	0,00	Titolo IV – Spese in conto capitale	24.716,57
Titolo V – Anticipazioni e partite di giro	27.746,14	Titolo V – Adeguamento del Fondo Scorta	0,00
		Titolo VI – Estinzione di anticipazioni e partite di giro	8.183,00
Totale entrate	303.129,95	Totale uscite	220.004,88
Avanzo termine esercizio			83.125,07
Totale a pareggio			303.129,95

I revisori attestano che:

Il conto consuntivo è conforme al modello A allegato al D.I. n. 392/1995 come modificato dal D.I. 3 dicembre 2015, n. 211, “Regolamento recante modifiche al decreto 27 aprile 1995, n. 392, sull'organizzazione, il funzionamento e la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli istituti italiani di cultura all'estero”.

I revisori attestano, che si è provveduto al riscontro degli atti di gestione per l'esercizio finanziario 2024 ed è stata accertata la regolare tenuta dei libri e dei registri contabili.

Dal controllo effettuato si rileva che:

- I saldi al 31.12.2024 sono stati correttamente riportati nel bilancio dell'es. 2025;
- Tutti i finanziamenti ricevuti sono stati debitamente acquisiti;

- Le risultanze di cassa risultano coincidenti con i relativi registri cassa;
- I saldi dei conti correnti bancari ad inizio e a conclusione dell'esercizio finanziario 2024, così come desumibili dagli originali degli estratti conto bancari per ciascuno dei conti correnti in gestione all'Istituto, coincidono con i registri dei conti correnti S.I.G.CC.
- Tutte le entrate e le spese registrate sono debitamente documentate dalla relativa documentazione giustificativa.
- Tutti i movimenti finanziari effettuati risultano debitamente registrati e contabilizzati nell'esercizio finanziario di riferimento.

Dall'esame svolto in data 17 marzo 2025, in presenza ed in contraddittorio con l'Addetto all'Uff. Amm/Contabile impiegato di concetto a contratto a legge locale Dott. Vittorio Porzio e il Direttore dell'IIC Dott.ssa Verena Vittur sulla documentazione originale al 31 dicembre 2024, conservata agli atti presso la sede dell'IIC si segnala quanto segue:

Organico del personale

L'organico del personale in servizio presso l'IIC di Lubiana è composto da un Direttore di ruolo e tre impiegati a contratto a legge locale. Tale dotazione organica a giudizio del Collegio scrivente risulta gravemente insufficiente in rapporto ai carichi di lavoro giornalieri dell'Istituto. Doveroso segnalare da questo osservatorio l'opportunità di valutare l'autorizzazione alla pubblicazione di un concorso per l'assunzione di una unità di personale di concetto a contratto a legge locale da affiancare all'unico impiegato di concetto già in servizio in IIC. Infatti, quest'ultimo, pur essendo completamente assorbito nel settore amministrativo/contabile somma inoltre molti altri incarichi aggiuntivi non delegabili al personale esecutivo. L'ingresso di un impiegato di concetto aggiuntivo comporterebbe un notevole sgravio alla sproporzione dei carichi di lavoro descritti a beneficio di migliori condizioni nel benessere lavorativo.

Risorse finanziarie

Risulta un significativo avanzo di cassa 2023 di euro 75.254,86 (come meglio descritto in dettaglio nelle note esplicative delle Entrate) composto in buona parte da fondi non utilizzati nell'esercizio finanziario 2023 e slittati al 2024 (ad es. la previsione di acquisto della nuova auto di servizio e l'adeguamento del sistema informatico dell'Istituto ai requisiti relativi a S-RIPA ecc.), da fondi previsti per eventi culturali non realizzati nel 2023 e in parte rinviati al 2024, da contributi alle traduzioni (cap. 2619/9) accreditati nel 2023 ed erogati nel 2024, economie riferite ai titoli I,II,III del Bilancio prev.2023.

- Le verifiche contabili effettuate sulle risultanze dei conti di diritto e di fatto, cassa, banca e del Fondo scorta al 31 dicembre 2024 evidenziano una gestione ordinata, regolarmente contabilizzata ed in linea con i rispettivi saldi di bilancio.
- Le verifiche amministrative in loco sulla contrattualistica, sulle procedure e gli allegati cartacei, non hanno rilevato anomalie.
- I titoli di spesa risultano adeguatamente corredati da traduzione in lingua italiana.
- Si è raccomandato di procedere a periodiche ricognizioni dei beni e all'aggiornamento delle operazioni connesse alle dismissioni di beni inutilizzabili.

Organizzazione e funzionamento dei corsi di lingua italiana

- Tale attività costituisce la principale voce di autofinanziamento dell'Istituto, ove risultano regolarmente offerti corsi di lingua principalmente per adulti, in modalità in presenza e online. Sono previsti inoltre corsi individuali e per bambini.
- Nell'esercizio 2024 l'Istituto ha registrato n.102 nuove iscrizioni ai corsi di lingua delle quali n. 96 per adulti e n. 6 per bambini con entrate complessive pari ad euro 37.147,50. In tale contesto va segnalata la costante grave difficoltà nel reperire insegnanti madrelingua italiana qualificati per l'insegnamento dei corsi per adulti.
- Gli insegnanti di lingua italiana risultano reclutati periodicamente tramite avviso

pubblico di selezione, seguiti da colloqui attitudinali supervisionati da apposita Commissione ed ingaggiati tramite uno schema contrattuale, previamente ritenuto conforme alla normativa slovena da legali di fiducia. Si prende atto del visto e del preventivo nulla osta espresso dal Capo Missione per tali fattispecie contrattuali.

I revisori prendono atto della dichiarazione omnibus periodo 01 gennaio al 31 dicembre 2024 con la quale il Direttore dell'Istituto Dott.ssa Verena Vittur, esclude l'esistenza di gestioni extra bilancio o di altre contabilità speciali.

I revisori attestano, sulla base della documentazione a corredo del conto consuntivo, che i pagamenti effettuati dall'istituto corrispondono a prestazioni effettivamente rese per lo svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle norme italiane, nonché delle norme e degli usi locali.

Il presente verbale, chiuso alle ore 11,30 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Lubiana, 17 marzo 2025

I Revisori dei conti

Il Coordinatore Amministrativo Contabile.

Dott. Enrico Salandri

Il Collaboratore amministrativo Contabile

Dott. Fabio Flotta